

Dienstenwijzer

Inleiding

U maakt gebruik of overweegt gebruik te maken van onze dienstverlening. Wij verheugen ons op een prettige samenwerking!

Met deze dienstenwijzer informeren wij u over:

- Wie wij zijn;
- Wat wij doen;
- Wat wij van u verwachten;
- Privacy
- Onze bereikbaarheid;
- De premie
- Onze relatie met verzekeraars en/of financiële instellingen
- Onze beloning;
- Onze kwaliteit;
- Beëindiging relatie;
- Klachtenregeling.

Wie zijn wij?

Hertgers Pensioen Advies bestaat sinds 20 januari 2011 en handelt ook onder de namen Hertgers Employee Benefits en Hertgers Verzekeringen. Wij zijn een onafhankelijk financieel adviesbureau dat met geen enkele verzekeraar, premiepensioeninstelling, pensioenfonds of financiële instelling een financiële binding heeft. Daardoor kunnen wij uw belangen voorop stellen.

Wat doen wij?

1. Algemeen

Wij adviseren en begeleiden directeur-groootaandeelhouders, werkgevers, werknemers op het gebied van pensioen-, levensloop-, arbeidsongeschiktheids-, ongevallen-, overlijdensrisico-, verzuimregelingen, eigenrisicodragerschap voor de WGA en ZW, financiële planning en vermogensopbouw. Dit geldt ook voor de (pensioen)regelingen en financiële planning voor de de IB-ondernemer / ZZP'er en particulier.

Wij bemiddelen ook bij het afsluiten van verzekeringen en opbouwen van vermogen.

2. Specifiek

- a. Wij adviseren u bij het vinden en afsluiten van het product dat aansluit bij uw doelstellingen en wensen. Bij deze advisering baseren wij ons advies niet op een onderzoek van de aanbiedingen van alle in Nederland werkzame verzekeraars, pensioenfondsen en premiepensioeninstellingen. Wij selecteren op basis van onze

Dienstenwijzer

- kennis en uw wensen een aantal verzekeraars, pensioenfondsen en/of premiepensioeninstellingen waarvan wij de producten bij onze advisering betrekken.
- b. Wij controleren de polis en de premie die verzekeraars en/of pensioenuitvoerders bij u in rekening brengen, tenzij wij hierover met u andere afspraken maken;
 - c. Tijdens de looptijd van de verzekering en/of andere financiële product kunt u uitleg krijgen over en wijzigingen doorgeven;
 - d. Mocht u schade ondervinden dan kunt u advies krijgen hoe verder te handelen.

Hiermee hebben wij veel ervaring, zowel in het segment particulieren, MKB als groot zakelijke bedrijven.

Wat verwachten wij van u?

1. In elk geval dat u juiste gegevens verstrekt. Dit is in uw eigen belang. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan het zijn dat de verzekeraar of pensioenuitvoerder de schade niet of niet volledig vergoedt.
2. Dat u wijzigingen met betrekking tot persoonlijke omstandigheden en verzekerde zaken aan ons of de verzekeraar doorgeeft.
3. Wij verwachten van u dat u de ontvangen stukken controleert. Vooral bij telefonisch doorgegeven wijzigingen, maar ook in andere gevallen, kunnen in het communicatietraject fouten of misverstanden sluipen. Is er iets niet duidelijk of onjuist weergegeven, bel of mail ons dan even. Wij zullen zo nodig de fout(en) corrigeren of laten corrigeren.
4. Als u wijzigingen telefonisch aan ons doorgeeft verzoeken wij deze ook schriftelijk per post of e-mail aan ons te bevestigen.

Privacy

Wij beschikken over (vertrouwelijke) gegevens van u als klant of van uw medewerkers. Persoonsgegevens worden door ons verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent onder andere dat (uw) persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd. In onze privacyverklaring leest u hoe wij (en/of andere partijen) met uw gegevens omgaan. Een actuele versie van deze verklaring vindt u op onze website, zie: <https://www.hertgerspensioenadvies.nl/privacy/>

Onze bereikbaarheid

Wij zijn op werkdagen van 8.30 uur tot 18.00 uur bereikbaar. De contactgegevens vindt u op pagina 1, in het briefhoofd. Voor dringende zaken of noodgevallen kunt u ons buiten de kantooruren bereiken via het mobiele nummer 06-16026504.

Als wij niet (direct) bereikbaar zijn, kunt u de aanwijzingen via de voicemail volgen of een bericht inspreken.

Dienstenwijzer

De premie

Premiebetalingen kunnen op verschillende manieren plaatsvinden. Onze algemene regeling is dat u de premie rechtstreeks aan de verzekeraar of pensioenuitvoerder betaalt. Als daarvan wordt afgeweken, maken wij daarover vooraf een afspraak.

Onze relatie met verzekeraars, pensioenuitvoerders en/of financiële instellingen

Wij zijn volledig adviesvrij. Dat wil zeggen dat wij in vrijheid en zonder contractuele verplichtingen, financiële producten van de verzekeraars, pensioenfondsen, premiepensioeninstellingen, banken, vermogensbeheerders of andere financiële instellingen waar wij een agentschap of subagentschap van hebben, kunnen adviseren. Uit het grote aanbod van producten en aanbieders, selecteren wij de aanbieders waarmee wij zaken doen. Bij onze adviezen gaan wij uit van de producten van een grote groep verzekeraars, pensioenfondsen, premiepensioeninstellingen, banken, vermogensbeheerders of financiële instellingen. Verzekeraars die normaliter niet via een onafhankelijk intermediair zaken doen (direct writers) kunnen wij ook in de advisering en/of een marktonderzoek betrekken. Een lijst met namen van verzekeraars, pensioenfondsen, premiepensioeninstellingen, banken, vermogensbeheerders of financiële instellingen met wie wij zaken doen, zenden wij u op aanvraag toe.

Wij adviseren niet, zoals de wet dat noemt, op basis van een objectieve analyse, maar dat neemt niet weg dat onze adviezen objectief zijn en gebaseerd zijn op een analyse van uw persoonlijke situatie.

Wij zijn niet in het bezit van 10% of meer van de aandelen van een verzekeraar, pensioenfonds, premiepensioeninstelling, bank, vermogensbeheerder of financiële instelling waarvoor wij bemiddelen.

Hoe worden wij beloond?

Wij maken vooraf met u afspraken over de wijze waarop wij worden beloond. Wij kennen vijf mogelijkheden:

1. Dienstverlening op declaratiebasis
Voorafgaand aan de opdracht ontvangt u van ons een beschrijving van de inhoud van de dienstverlening en een kostenbegroting.
2. Een vaste prijs per opdracht
U ontvangt vooraf een beschrijving van de inhoud van de opdracht en de prijs.
3. Dienstverlening op basis van een abonnement
U ontvangt vooraf een beschrijving van de werkzaamheden die u op basis van een abonnement afneemt.
4. Dienstverlening op basis van provisie/commissie
Wij ontvangen van (de) maatschappij(en) en/of financiële instelling(en) waar uw contract

Dienstenwijzer

gesloten is een kostenvergoeding die onderdeel vormt van de premie die bij u in rekening wordt gebracht. Als er diensten aan u worden geleverd waarvoor wij u rechtstreeks kosten in rekening brengen, informeren wij u hierover steeds vooraf.

5. Een combinatie van de bovengenoemde beloningsvormen.

Onze dienstverlening is maatwerk, de te verrichten werkzaamheden stellen wij in overleg met u vast.

Om u een goed inzicht te geven in de advies- en/of begeleidingskosten, ontvangt u vooraf een gespecificeerde kostenbegroting. De te verrichten werkzaamheden leggen wij vast in een offerte en/of 'overeenkomst van opdracht'.

Als er voor bepaalde werkzaamheden specifieke kennis van derden vereist is, zullen wij dit vooraf met u overleggen.

Op www.hertgerspensioenadvies.nl/tarieven vindt u een overzicht met diensten die wij desgewenst op basis van een vaste prijs verrichten. Voor de meeste overige diensten kunnen wij desgewenst ook vooraf een vaste prijs afspreken nadat voor ons voldoende duidelijk is wat u van ons verwacht.

Onze kwaliteit

Wij voldoen aan de eisen op het gebied van vakbekwaamheid en professionaliteit.

1. Ons kantoor heeft een vergunning van de AFM onder nummer 12039868.
Een vergunning is een wettelijke verplichting om te kunnen adviseren over en bemiddelen bij financiële diensten.
2. Ons kantoor is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 51842505.
3. Ons kantoor is ingeschreven bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.014422.
4. Wij zijn in het bezit van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Beëindiging relatie

U hebt het recht om op elk moment de relatie met ons kantoor te beëindigen. U kunt de desbetreffende verzekeringsmaatschappij verzoeken lopende verzekeringen over te dragen naar de adviseur van uw keuze. Ook wij kunnen het initiatief nemen om de relatie met u te beëindigen. Dit laat onverlet dat bestaande verzekeringscontracten in stand blijven.

Klachten?

Wij doen ons uiterste best om klachten over onze dienstverlening te voorkomen. Maar, als u niet tevreden bent of een klacht heeft, vernemen wij dit graag zo spoedig mogelijk.

Dienstenwijzer

Na ontvangst van uw klacht nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op. Onze klachtenregeling is als volgt:

1. Brieven met de indicatie klacht zullen zo spoedig mogelijk beoordeeld worden.
2. U ontvangt altijd binnen twee werkdagen een ontvangstbevestiging van uw klacht.
3. Ons streven is om binnen 2 weken na de ontvangstbevestiging een inhoudelijke reactie op de klacht te geven, zo mogelijk in de vorm van een definitief standpunt. Als dat definitieve standpunt niet kan worden gegeven, zal worden aangegeven wat daarvan de reden is en op welke termijn verdere berichtgeving zal volgen.
4. In de inhoudelijke reactie op de klacht zal altijd verwezen worden naar de externe klachtregeling bij KiFiD (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening) waarin staat dat u binnen 3 maanden na een definitief standpunt uw klacht bij KiFiD kunt indienen.
5. U kunt een klacht ook bij het KiFiD indienen als u niet binnen 8 weken na ontvangst of 6 weken na de ontvangstbevestiging van de klacht, van ons een inhoudelijke reactie op de klacht hebt ontvangen.

Mochten wij gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kunt u met uw klacht terecht bij het onafhankelijk Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)
Postbus 93257,
2509 AG DEN HAAG
Telefoon: 0900-3552248
Internet: www.kifid.nl

Wij zijn bij het KiFiD bekend onder aansluitnummer: 300.014422.

U kunt zich desgewenst ook tot de burgerlijke rechter wenden.

Volgnummer/datum

Versie 2.1, opgesteld te Apeldoorn op 4 januari 2021.